



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

16.01.2017

№ 24а

**Об организации приёма детей  
в первый класс муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
городского округа Королёв в 2017 году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 16.01.2017 №15-ПА «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территориальных участков городского округа Королёв Московской области, с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование в общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
  - 1.1. Организовать приём документов в первый класс с **1 февраля 2017 г. по 30 июня 2017 г.** в соответствии с закреплёнными территориальными участками за общеобразовательными учреждениями города Королёва.
  - 1.2. Организовать прием детей в первый класс, достигших к 1 сентября 2017 года **возраста не менее 6 лет 6 месяцев**, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими **возраста 8 лет**.
  - 1.3. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с

образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс (приложение 1);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)).
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)).

1.5. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс (приложение 2)

1.6. Оформлять приказом зачисление детей в образовательное учреждение **в течение 7 рабочих дней** после приема документов и доводить до сведения родителей (законных представителей).

1.7. Своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах, **не позднее 1 июля 2017 года** информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.8. Организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, **с 01.07.2017 года.**

1.9. Не допускать проведение испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

1.10. Размещать на информационном стенде приказы о зачислении детей в первый класс.

1.11. Оформить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2. Возложить контроль за организацией приёма детей в первый класс муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв на Н.А. Ващенко, начальника отдела общего, дополнительного образования Комитета образования,

Председатель Комитета образования



И. В. Ваврик