

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
г.Королева Московской области  
средняя общеобразовательная школа №7**

**П Р И К А З**

**«Об ужесточении пропускного  
режима в образовательном учреждении»**

От «16» 11 2015г.

№ 57-х

В связи с возрастающей угрозой совершения на территории Московского региона террористических актов, связанной с участием российских вооруженных сил в военной операции в Сирии, в целях организованного проведения учебного процесса и недопущения совершения террористических актов в образовательных организациях и во исполнение требований Председателя Городской антитеррористической комиссии (ГАК) – Главы городского округа Королёв А.Н. Ходырева,

**Приказываю:**

**1. Ужесточить пропускной режим в образовательном учреждении.**

- Запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением сотрудников школы и учащихся.
- Лицам, связанным с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим, с записью в "Книге учета посетителей".
- Встречи с учителями родителям (законным представителям) осуществлять только во внеурочное время в холле 1 этажа по предварительному согласованию с учителем или на классных собраниях. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы.
- Заместителю директора по безопасности Андрееву Алексею Юрьевичу и дежурным учителям не допускать пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в учебных кабинетах и коридорах 1-5 этажей во время учебного процесса без разрешения администрации школы.

- Дежурному по вахте, ответственному за пропускной режим, массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять за 30 минут до начала занятий и только на переменах.
  - Дежурному по вахте, ответственному за пропускной режим, в период занятий допускать в школу учащихся и выпускать их с разрешения директора, заместителя директора по УВР, заместителя директора по безопасности или дежурного администратора.
  - Массовый выход обучающихся начальной школы осуществлять организованно до выхода из школы в присутствии классного руководителя
  - Родителям (законным представителям) ждать своих детей за пределами здания школы, на его территории.
  - Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ, заместителя директора по безопасности, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее.
  - Классным руководителям 1-11 классов при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в школе администрации школы и ответственному за пропускной режим.
  - Выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта законного представителя и свидетельства о рождении ребенка.
  - В случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции
2. Осуществлять ежедневно внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с записью в соответствующих журналах.
  3. Осуществлять все выезды обучающихся на основании приказа руководителя образовательной организации с указанием ответственных за жизнь и здоровье детей, в соответствии с Порядком направления заявок и организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей и учащихся, в строгом соответствии с требованиями приказа Комитета образования от 27.01.2015 № 72а «Об организации перевозок учащихся».
  4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
  5. Администратору школьного сайта разместить приказ об ужесточении пропускного режима на сайте школы.

6. Ответственность за соблюдение настоящего приказа персонально возложить на заместителя директора школы по безопасности Андреева А.Ю., заместителя директора по АХЧ Андрееву Е.В.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы  К.В.Живулин

