

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении образования в форме семейного образования или самообразования в МБОУ СОШ №7.

В соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации основное общее образование обязательно. При этом получение детьми основного общего образования обеспечивают родители или лица, их заменяющие. Аналогичное положение предусмотрено статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

Федеральным законом предусмотрены различные формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Школы и устанавливает порядок получения среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренной частью 4 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Школе.

1.3. Настоящий Порядок утверждён с учётом мнения Совета Школы, Педагогического совета Школы.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в Школе, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) вне Школы, осуществляющей образовательную деятельность, среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования учитывается мнение ребёнка.

1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.8. Самообразование - это форма получения образования, предусматривающая самостоятельное освоение учащимся образовательной программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.9. Получение образования по образовательной программе среднего общего образования в форме самообразования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Учёт учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, осуществляет Комитет образования Администрации города Королёв.

1.11. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах получения среднего общего образования, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

2. Порядок получения среднего общего образования в форме самообразования

2.1. Несовершеннолетний учащийся (по решению родителей (законных представителей)), учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, вправе после получения основного общего образования на любом этапе обучения перейти на получение образования в форме семейного образования и самообразования.

2.2. Несовершеннолетний учащийся (по решению родителей (законных представителей)), учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, получающий образование в форме семейного образования и самообразования, вправе на любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме.

2.3. Отчисление учащегося из Школы в связи с переходом с обучения в Школе на получение среднего общего образования в форме самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, и приказа директора Школы.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся, достигшим возраста восемнадцати лет, получения среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, на основании их заявления в Школу о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся, достигшим возраста восемнадцати лет, регулируются договором об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение 2).

2.5. При переходе учащегося на получение образования в форме семейного образования или самообразования директор Школы в 3-х-дневный срок после отчисления учащегося представляет в Комитет образования Администрации города Королёва информацию по форме (Приложение 1).

2.6. Учащийся, осваивающий образовательную программу в форме семейного образования или самообразования (далее – учащийся), пользуется академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учащийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. При получении среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

2.9. Школа гарантирует право учащихся, которые осваивают образовательную программу в форме семейного образования или самообразования за счёт бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе при прохождении им в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся основного общего, среднего общего образования в форме самообразования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

2.11. Школа в соответствии с условиями договора имеет право расторгнуть его в случае невыполнения учащимся, родителями (законными представителями) условий договора.

2.12. Родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, имеют право расторгнуть договор в одностороннем порядке по своему желанию, оформленному в виде заявления.

3. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, получающий образование в форме самообразования

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет при выборе им освоение программ вне Школы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, информируют об этом выборе в 3-х-дневный срок Комитет образования Администрации города Королёв.

3.2. При выборе несовершеннолетним учащимся освоение программ среднего общего образования вне Школы в форме самообразования, родители (законные представители) вышеназванной категории учащихся, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет при выборе им освоение программ вне Школы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, обращаются в Школу с заявлениями:

- об исключении из контингента Школы, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

3.4. В заявлении учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения учащегося;
- в) форма получения образования.

Дополнительно учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, предъявляет оригинал документа, подтверждающего личность заявителя либо заверенную в установленном порядке копию документа, личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

3.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, получающий среднее общее образование в форме самообразования, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося (Приложение 2 – форма договора).

4. Порядок действий Школы

4.1. Школа осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет:

- об исключении из контингента Школы в связи с выбором получения образования в форме самообразования (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте Школы);
- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме самообразования (при выборе учащимся Школы для прохождения аттестации).

4.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося, учащемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы (секретарь), ответственного за приём документов, и печатью Школы.

4.3. Школа ведёт учет движения контингента обучающихся, получающих образование в форме самообразования.

4.4. Школа:

- издаёт приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования;
- обеспечивает включение учащегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, в Региональную базу данных участников ГИА;
- обеспечивает включение учащегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, в Региональную базу данных участников ЕГЭ;
- подает информацию о формировании государственного (муниципального) задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования);
- заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, с учащимся, достигшего возраста восемнадцати лет, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося;

- организует и проводит промежуточную аттестацию учащегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования в соответствии с Положением о системе оценок, формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- организует государственную итоговую аттестацию учащегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует Управление образования о расторжении договора с родителями (законными представителями) учащегося, с учащимся, учащимся, достигшего возраста восемнадцати лет, не ликвидировавшего в установленные Школой сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в Школе;
- предоставляет информацию об учащихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, в ведомственные информационные системы.

5. Аттестация учащегося (экстерн), получающего среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования

5.1. Учащийся вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

5.2. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна определяются Школой в соответствии с Положением о системе оценок, формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.4. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору Школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся, достигшего возраста восемнадцати лет лично.

5.5. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную и итоговую.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.6. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной аттестации и проводится по предметам, осваиваемых в форме семейного образования или самообразования.

5.7. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 10 мая текущего учебного года.

5.8. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 4 месяца до её начала.

5.9. Срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы) по утверждённому графику директором Школы.

5.10. При подаче заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося обязательное присутствие самого ребенка.

5.11. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: документ об основном общем образовании, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (по необходимости) и другие.

5.12. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна администрация Школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Порядком,

регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, образовательной программой.

5.13. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету);
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

5.15. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, о выборе формы получения образования в форме самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемых в форме самообразования и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащегося или учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов.
- приказ Школы об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемых в форме семейного образования или самообразования;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна (Приложение 2);
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна (Приложение 3);
- выписка из протокола заседания Педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ Школы о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.16. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом интересов экстерна, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, возможностей Школы, но в соответствии со сроками, установленными в п. 5.9 настоящего Положения.

5.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определенных локальным актом Школы.

5.18. Администрация Школы составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации.

График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором Школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не позднее, чем за две недели до её проведения.

5.19. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом Школы.

5.20. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов (Приложение 2), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

- 5.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 4).
- 5.22. Экстерн, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации и решения Педагогического совета переводится в следующий класс.
- 5.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.24. Экстерн, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать с момента её образования, и имеет право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Школы.
- 5.25. Ликвидация академической задолженности экстерна производится в соответствии с локальным актом Школы «Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс».
- 5.26. Экстерн, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, курсу, дисциплинам (модулю) образовательной программы переводятся в следующий класс условно.
- 5.27. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаётся на повторное обучение в Школе, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в Школе.
- 5.28. Освоение экстернами общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.
- 5.29. Государственная итоговая аттестация экстернов 11 классов проводится в формах и порядке, определённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.30. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения экстерном образовательных программ в форме семейного образования (самообразования) предоставляется документ государственного образца о среднем общем образовании (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6. Финансовое обеспечение получения образования в форме самообразования

- 6.1. Финансирование получения образования учащимся в форме семейного образования или самообразования обеспечивается за счёт бюджета семьи.
- 6.2. Расходы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, при получении образования в форме семейного образования или самообразования возмещению не подлежат.
- 6.3. Оплата труда педагогических работников Школы, привлекаемых для проведения консультаций с экстерном и промежуточной аттестации осуществляется на основании Положения об оплате труда и порядке установления компенсационных, стимулирующих выплат, доплат и надбавок работникам Школы.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1

к Положению о получении среднего общего образования
в форме семейного образования (самообразования)

На бланке Школы

Информация
об ученике, отчисленном из МБОУ СОШ № 7
в связи с переходом с обучения в школе на получение образования
в форме семейного образования (самообразования)

Ф.И.О. учащегося	Класс	Перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), которые ученик осваивает в форме семейного образования (самообразования)

к Положению о получении среднего общего образования
в форме семейного образования (самообразования)

ДОГОВОР № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего среднее общее образование в форме семейного образования (самообразования)

г. Королёв « ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 7 (МБОУ СОШ № 7), именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Школы

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и действующий в интересах Учащегося

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемого в дальнейшем Учащийся, законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, в соответствии со ст.17 Федерального закона от
29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации Учащегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

– организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в стандартизированной форме
письменная работа по материалам, самостоятельно разработанными педагогами Школы в
период _____

(указать сроки)

– организует государственную итоговую аттестацию Учащегося в соответствии с действующими
федеральными и региональными нормативными актами в сфере образования;

– выдаёт Учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им
требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего
образования;

– информирует Комитет образования Администрации города Королёв о рассмотрении вопроса
продолжения получения образования Учащимся в образовательной организации по месту
жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

– обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой
аттестации Учащегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации и (или)
государственной итоговой аттестации Учащегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

– при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

– при изменении формы получения среднего общего образования Учащимся по заявлению Представителя;

– при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспешности освоения Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Подписи сторон.

<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г Королёва Московской области средняя общеобразовательная школа № 7 (МБОУ СОШ № 7) 141070, город Королёв, Московская область ул. Октябрьская, дом 23, E – mail: school7Korolev@mail.ru телефон: 8-495-516-58-53;</p> <p>Директор МБОУ СОШ № 7 _____/_____/_____ Дата « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Представитель: Фамилия, Имя, Отчество _____ _____ Паспортные данные, адрес проживания, телефон _____ _____ _____ _____ _____ _____ Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись /_____/</p>
---	--

к Положению о получении образования
в форме семейного образования или самообразования

На бланке Школы

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 7

Приказ № ____ от «__» _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы за
20____ / 20____ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Экзаменующий учитель _____ / _____ /.

Ассистенты _____ / _____ /.

_____ / _____ /.

_____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «__» _____ 201__ г.

к Положению о получении общего образования
в форме семейного образования (самообразования)

На бланке Школы

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации

20 ____ /20 ____ учебного года

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс ____ класса в том, что он (она) в период с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю)учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____

Заместитель директора по УВР _____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
г. Королёва Московской области
средняя общеобразовательная школа №7

141070, г. Королёв М.о.
ул. Октябрьская, д.23

Тел. 516 – 58 – 53
516 – 95 – 83

Информация
об ученике, отчисленном из МБОУ СОШ № 7
в связи с переходом с обучения в школе на получение образования
в форме семейного образования (самообразования)

Ф.И.О. учащегося	Класс	Перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), которые ученик осваивает в форме семейного образования (самообразования)

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)

Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы за
20 ____ / 20 ____ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____

Ф.И.О. ассистентов

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Экзаменующий учитель _____ / _____ /.

Ассистенты _____ / _____ /.

_____ / _____ /.

_____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « ____ » _____ 201 ____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
г. Королёва Московской области
средняя общеобразовательная школа №7

141070, г. Королёв М.о.
ул. Октябрьская, д.23

Тел. 516 – 58 – 53
516 – 95 – 83

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации

20 ____ /20 ____ учебного года

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____

Заместитель директора по УВР _____

ДОГОВОР № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего среднее общее образование в форме семейного образования (самообразования)

г. Королёв « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 (МБОУ СОШ № 7), именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Школы

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и действующий в интересах Учащегося _____,

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемого в дальнейшем Учащийся, законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

– организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в стандартизированной форме письменная работа по материалам, самостоятельно разработанными педагогами Школы в период _____

(указать сроки)

– организует государственную итоговую аттестацию Учащегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными актами в сфере образования;

– выдаёт Учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования;

– информирует Комитет образования Администрации города Королёв о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

– обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

– при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

– при изменении формы получения среднего общего образования Учащимся по заявлению Представителя;

– при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Подписи сторон.

<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Королёва Московской области средняя общеобразовательная школа № 7 (МБОУ СОШ № 7) 141070, город Королёв, Московская область ул. Октябрьская, дом 23, Е – mail: school7Korolev@mail.ru телефон: 8-495-516-58-53; 8-495-516-95-83 Директор МБОУ СОШ № 7 _____/_____/_____ Дата « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Представитель: Фамилия, Имя, Отчество _____ _____ Паспортные данные, адрес проживания, телефон _____ _____ _____ _____ _____ _____ Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись / _____ /</p>
---	--

